



## Prévention Incendie - **Formulaire A**

demande de contrôle de conformité  
aux règlements relatifs à la prévention incendie

### Cadre réservé à l'administration

Service demandeur : .....

Nom de l'agent en charge du suivi : .....

E-Mail : ..... Tel : .....

**Nos références à indiquer dans le RPI** : .....

### Demander initial (maître de l'ouvrage, propriétaire, exploitant):

Nom (ou dénomination sociale) : .....

Adresse : .....

E-Mail : ..... Tel/GSM : .....

### Dossier (bâtiment) ou projet :

Nature et/ou dénomination : .....

Adresse : .....

..... N° Cadastre : .....

Le cas échéant, **références du rapport précédent** (N° dossier ZSBW repris sur le rapport)

: .....

Remarque : le traitement de la mission de prévention incendie est soumis au règlement de facturation « Règlement-redevance – Prévention Incendie » consultable à l'url suivante : <https://brabant-wallon.secourspompiers.be/taches/tarification-2069> ou via [www.zsbw.be](http://www.zsbw.be) → « Missions » → « Tarification ».

**Le tarif est avantageux lorsque le bâtiment a fait l'objet d'un rapport de permis d'urbanisme auparavant. Il est donc important de nous mentionner lesdites références afin de pouvoir profiter de ce tarif ou de nous transmettre une copie dudit rapport.**

### Facturation :

Nom (ou dénomination sociale) : .....

**Si entreprise/société : N° BCE et TVA (obligatoire, le cas échéant) :**

.....

**Si particulier : Numéro de registre national (obligatoire, le cas échéant):**

.....

Si association, personne de contact : .....

Adresse : .....

## Coordonnées de l'architecte :

Bureau d'architecture : .....

Personne de contact : .....

Adresse : .....

E-Mail : ..... Tel/GSM : .....

## Contrôle :

**1)** Pour quel **objectif** la demande est-elle introduite ?

.....

.....

**2)** Dans quel **cadre** la demande est-elle introduite ?

- instruction d'une demande de permis (urbanisme, urbanisation, unique, intégré, etc)
- démarrage ou poursuite d'une activité ou d'une installation
- délivrance ou renouvellement d'une attestation de sécurité (maison de repos, résidence service, établissement d'hébergement touristique, hôpital, établissement d'accueil de PMR, établissement scolaire, crèche etc.)
- autorisation d'occupation (de logements, de bâtiment, de commerce etc.)
- changement d'affectation
- changement de propriétaire ou d'exploitant
- obtention de subsides
- autre (à préciser) : .....

.....

Date de la demande : .....

Signature du/de la Bourgmestre ou délégué(e) :

La Zone de secours respecte le Règlement 2016/679(EU) relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD). Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le Règlement de Protection des données personnelles sur le site internet de la Zone de secours « <https://brabant-wallon.secourspompiers.be> » ou contacter le délégué à la protection des données [dpo@incendiebw.be](mailto:dpo@incendiebw.be).