



Prévention Incendie - **Formulaire C**  
Demande relative aux installations ou  
manifestations temporaires

**Cadre réservé à l'administration**

**Service demandeur :** .....

Nom de l'agent en charge du suivi : .....

E-Mail : ..... Tel : .....

**Nos références à indiquer dans le RPI :** .....

**Demandeur initial (organisateur) :**

Nom (ou dénomination sociale) : .....

Adresse : .....

E-Mail : ..... Tel/GSM : .....

**Installation - manifestation :**

Dénomination : .....

Adresse : .....

Date(s) de la manifestation : .....

Le cas échéant, **références du rapport/PV précédent** (N° dossier ZSBW repris sur le rapport) : .....

**Remarque :** le traitement de la mission de prévention incendie est soumis au règlement de facturation « Règlement-redevance – Prévention Incendie » consultable à l'url suivante : <https://brabant-wallon.secourspompiers.be/taches/tarification-2069> ou via [www.zsbw.be](http://www.zsbw.be) → « Missions » → « Tarification ».

**Le tarif est avantageux lorsque la manifestation a fait l'objet d'un rapport précédent. Il est donc important de nous mentionner lesdites références afin de pouvoir profiter de ce tarif ou de nous transmettre une copie dudit rapport.**

**Facturation :**

Nom (ou dénomination sociale) : .....

**Si entreprise/société : N° BCE et TVA (obligatoire, le cas échéant) :**  
.....

**Si particulier : Numéro de registre national (obligatoire, le cas échéant) :**  
.....

Si association, personne de contact : .....

Adresse : .....

### Nature de la mission sollicitée :

- demande de participation à une réunion de coordination interdisciplinaire préalable  
Si oui, une date est-elle déjà fixée ? .....
- demande d'avis préalable sur base des pièces d'un dossier
- demande de contrôle de conformité des installations avant le début de la manifestation
- demande d'un dispositif préventif « récurrent » (uniquement si l'organisateur est l'**autorité communale** et que la nature et l'ampleur de l'événement visé restent inchangées par rapport aux éditions précédentes)
- demande de rédaction d'un plan particulier d'intervention pour la manifestation (exigé par la Zone de secours)
- demande de la rédaction d'un plan particulier d'intervention multidisciplinaire pour la manifestation (exigé par l'autorité communale)

Date et signature du demandeur/ de la demandeuse :

Date de la demande :.....

Signature du/de la Bourgmestre ou délégué(e) :

- Le présent formulaire C sera complété par la « fiche de renseignement d'un évènement » ainsi que tout autre annexe utile à l'examen du dossier (convention de police, plan d'implantation, descriptif des installations, etc.).
- Le présent formulaire est à renvoyer à la Zone de secours du Brabant wallon
  - Soit par voie postale à l'adresse suivante : Zone de secours du Brabant wallon  
Parc des Collines – Bâtiment Archimède  
Place du Brabant wallon, 1  
1300 WAVRE
  - Soit par mail à l'adresse suivante : [zonedesecours@incendiebw.be](mailto:zonedesecours@incendiebw.be)

La Zone de secours respecte le Règlement 2016/679(EU) relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD). Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le Règlement de Protection des données personnelles sur le site internet de la Zone de secours « <https://brabant-wallon.secourspompiers.be> » ou contacter le délégué à la protection des données [dpo@incendiebw.be](mailto:dpo@incendiebw.be).