



**LA COMMUNE DE CHAUMONT-GISTOUX
PROCEDE AU RECRUTEMENT D'UN OUVRIER POLYVALENT
EN VOIRIE DETENTEUR D'UN PERMIS C (H/F/X)
CONTRAT CDI - TEMPS PLEIN**

CONDITIONS DETAILLEES

Contexte

La Commune de Chaumont-Gistoux située au nord-est du Brabant wallon est un employeur qui offre un cadre de travail humain, respectueux de chacun et adapté aux compétences de tous dans un environnement rural et bucolique proche de centres urbains tels qu'Ottignies Louvain-La-Neuve ou Wavre.

En qualité d'employeur public les principes généraux tels que ceux de l'intégrité, de l'équité, de l'égalité de traitement et des valeurs de la collaboration, du service aux citoyens, du professionnalisme et du respect nous guident quotidiennement.

1. Description de la fonction

Sous la responsabilité du Directeur des Travaux et de l'Agent Technique responsable des équipes voiries et bâtiments, l'ouvrier polyvalent qualifié en voirie (h/f/x) produit un résultat visible en utilisant des techniques d'entretien et réparation. Sous l'autorité de la hiérarchie, il/elle est chargé(e) de réaliser des tâches courantes d'entretien, d'aménagement ainsi que certaines interventions liées aux domaines de la voirie, de ses abords, de réparation et de construction d'ouvrages de maçonneries.

Il/elle assure la logistique du chantier en déplaçant le matériel et plaçant les éléments. Il/elle contrôle la qualité de la mise en œuvre et la sécurité de ses interventions. Il/elle gère son travail de A à Z et prépare son matériel.

Vos tâches (liste non exhaustive) :

- Vous intervenez pour réparer les dégradations des voiries, des ouvrages de maçonnerie et des équipements (signalisations, murets, réfection des chaussées : bordures, avaloirs, filets d'eau, égouts, ... ;
- Vous réalisez des travaux d'aménagement de voiries et abords de bâtiments : des terrassements, des fondations, l'installation des réseaux d'égouttage, les maçonneries, pavage en dalle, en klinkers et en pavés, ... ;
- Vous effectuez la mise en place de la signalisation adéquate au chantier en cours ;
- Vous utilisez des engins de chantiers pour réaliser des travaux de terrassement et d'excavation (mini-pelle, tractopelle,), des machines destinées à lever et à déplacer des charges diverses, à des distances et à des hauteurs variables (chargeur télescopique, camion avec grappin, ...), des machines destinées à réaliser des travaux d'entretien et de sécurisation du domaine public (tracteur avec remorque d'hydrocurage, camion avec trémie,...) ;
- Vous participez de manière récurrente au rôle de garde ;
- Vous collaborez avec tous les membres du service des travaux et de l'Administration Communale.

2. Profil de compétences et diplômes

Diplôme : Être au minimum titulaire d'un diplôme au moins égal à celui décerné à la fin de l'école technique secondaire inférieur ou des cours techniques secondaires inférieurs ou à l'issue de la 4e année de l'enseignement secondaire (2e degré : CESDD) ;

- **OU** Posséder un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétence et correspondant au niveau du diplôme du 2ème degré et en lien avec l'emploi considéré ;
- **OU** Posséder un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon ;

Aptitudes :

Savoir-faire et savoir être :

- L'agent doit disposer des connaissances professionnelles indispensables à son exercice ;
- De plus, l'agent doit :
 - Respecter Les procédures et la voie hiérarchique
 - Savoir travailler en équipe
 - Avoir une bonne condition physique et l'entretenir
 - Connaître les normes de sécurité et savoir les appliquer
 - Détenir une habileté manuelle
 - Savoir travailler en autonomie
 - Être réactif, proactif et indépendant
 - Entretenir une facilité de contact
 - Faire preuve de conscience professionnelle en acceptant et respectant les règles institutionnelles, en gardant le souci du respect de sa mission telle qu'elle est définie par l'autorité, démontrant par-là son professionnalisme
 - Être particulièrement consciencieux dans son travail
 - Être capable d'organiser son travail avec méthode et efficacité
 - Intégrer dans sa pratique professionnelle l'évaluation permanente de son travail
 - Manifester le respect d'autrui par un savoir-vivre adapté
 - Être disposé à suivre les formations complémentaires jugées nécessaires à sa fonction par la hiérarchie
 - S'adapter au changement
 - Faire preuve de discrétion et de réserve
 - Être flexible en fonction des services (weekend et nuit également)

3. Conditions d'admission :

- Être belge ou citoyen d'un état faisant partie de l'UE ou de tout autre état pour autant qu'il rencontre les conditions d'octroi d'un permis de travail à long terme
- Bénéficier d'une expérience professionnelle en rapport avec la fonction à pourvoir
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
- La réussite d'un examen de recrutement
- Disposer des conditions de diplôme requises
- Être titulaire d'un permis C est obligatoire
- Être titulaire d'un permis BE ou CE ou un permis valide pour la conduite d'engins de chantiers (exemple : tracteur) est un atout

4. Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein (37H00/semaine)
- Rémunération basée sur l'échelle barémique D1 (minimum 2.450,42 €/bruts par mois à l'index actuel).
- Expérience valorisable à concurrence de 6 années maximum pour le secteur privé et l'entièreté pour le secteur public
- Chèques repas 7,50 €
- Un régime de congés du Service Public (jour de congés payés dès l'entrée en fonction)
- Pécule de vacances et allocation de fin d'année
- Un horaire d'été de 2 mois et demi
- Remboursement des frais de transports en commun et indemnité vélo

5. Comment postuler valablement ?

Pour être recevables, les actes de candidature doivent OBLIGATOIREMENT répondre aux exigences générales et aux exigences reprises dans le profil de la fonction postulée et être adressés au Service du Personnel de la Commune de Chaumont-Gistoux pour le **21 avril 2024 au plus tard** (la date du cachet de la Poste ou du courriel fera foi) ;

Pièces à joindre :

- Une lettre de motivation et un CV complet
- Une copie du diplôme
- Une copie du permis de conduire C
- Attestation(s) de travail pour justifier l'expérience utile à la fonction

Les actes de candidatures seront adressés à :

Administration communale de Chaumont-Gistoux
Service du personnel
Rue Colleau 2
1325 Chaumont-Gistoux

ou par mail à l'adresse jobs@chaumont-gistoux.be avec la référence « **OUV-VOI-C/** ». Attention si la référence n'est pas correctement indiquée, votre candidature pourrait ne pas être prise en considération.

Tout renseignement complémentaire peut être demandé au Service du Personnel de la commune de Chaumont-Gistoux, rue Colleau 2 – 1325 CHAUMONT-GISTOUX – Tél. 010/68 72 11 ou par courrier électronique à l'adresse personnel@chaumont-gistoux.be.

Tout dossier et toute candidature incomplète à la date de clôture de l'appel public seront considérés comme irrecevables.