

**AGENT D'ENTRETIEN POUR NOS CRÈCHES (H/F/X)**

## VOTRE FONCTION

Vous effectuez des prestations d'entretien au sein de la crèche PEREZ, située rue du Village à 1325 Chaumont-Gistoux, pour les lieux de vie des enfants et du personnel selon des critères précis en lien avec le bien-être des enfants et des adultes les encadrant.

## VOTRE PROFIL

Vous êtes de confiance et capable d'autonomie. Votre travail relatif à la crèche s'effectue principalement en dehors des heures de présence des enfants le matin et/ou le soir.

Avoir de l'expérience en nettoyage et désinfection dans une collectivité ou au sein de structures accueillant des enfants constitue des atouts.

Habiter la proche région de Chaumont-Gistoux est en plus.

## VOTRE CONTRAT

Vous travaillez dans le cadre d'un contrat de travail à durée déterminée de plusieurs mois qui peut aboutir à un contrat de travail à durée indéterminée.

Temps de travail au choix, soit :

- à **mi-temps** (18h30/semaine) - 3h42/jour à prester entre 5h00 et 8h42 ou selon votre choix, de 17h30 à 21h12.

**ou**

- à **2/5<sup>e</sup> temps** (14h48/semaine) - Prestations chaque jour de 5h33 à 8h30 (2h57/jour) ou de 17h30 à 20h27 selon votre choix.

Votre temps de travail est à prester soit le matin, soit le soir et à définir par jour et par écrit ensemble au moment de la conclusion du contrat.

**Prise de cours** : le plus rapidement possible.

- Reprise de l'ancienneté existante liée au poste.

- Vous êtes rémunéré(e) selon le barème légal du service public à l'échelle E1 soit au traitement brut mensuel à temps plein, si vous n'avez pas d'ancienneté de 2.300,73€.

- Vous bénéficiez aussi des congés durant l'année en cours (dès l'année de signature de votre contrat), de chèques-repas de 7,50 €/jour et d'une assurance 'hospitalisation' et 'ambulatoire' dès la conclusion d'un contrat à durée indéterminée.

## VOTRE CONTACT

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre lettre de candidature (*mentionnant comme objet « **Poste d'entretien** »*) ainsi que votre curriculum vitae au plus tard le **16 avril 2024 à midi** à l'attention du CPAS

par courriel : [candidatures.cpas.1325@proximus.be](mailto:candidatures.cpas.1325@proximus.be) ou par fax au 010/68.72.59

Pour tout renseignement ne figurant pas sur la présente annonce, vous pouvez appeler la Directrice générale, Madame BAUWENS au 010/68.72.72.

**Sur base de l'analyse des candidatures, vous serez contacté(e) téléphoniquement ou par e-mail pour vous informer de votre sélection à une courte épreuve écrite (Q.C.M). Si vous ne recevez pas de convocation personnalisée, c'est que votre candidature aura été non retenue.**

**Une épreuve écrite (Q.C.M)** sera organisée et sera suivie, pour les personnes ayant obtenu les meilleurs résultats, d'un entretien oral qui sera organisé avant le 25 avril 2024.